

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-945**Sosiaalityöntekijän virkaan valinta perheoikeudellisessa yksikössä**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 29.5.2019-13.6.2019 välisen ajan. Virka on ollut ulkoisesti haettavana kuntayhtymän www-sivuilla ja Te-palveluiden e-palvelussa. Viran kelpoisuusehtona oli sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 § mukainen sosiaalityöntekijän tutkinto.

Virkaa haki määräaikaan mennessä neljä hakijaa. Hakijoista kolme täytti säädetyt kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastattelijoina toimivat perheoikeudellisen yksikön esimies Pirkko Hansen-Haug ja koordinoiva esimies Pia Kalkkinen. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuprosessin aikana.

Hakemusten, ansiovertailun sekä haastattelujen perusteella sopivin kuntayhtymän perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijän virkaan on Orvokki Kajanne. Orvokki Kajanne on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna ollutta sosiaalityöntekijän virkaa.

Orvokki Kajanne siirtyy kuntayhtymän sisältä perhesosiaalityöstä perheoikeudelliseen yksikköön, joten virassa ei ole tarpeen noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinnan osalta myöskään hyväksyttävä lääkärintodistus ei ole tarpeen, sillä Orvokki Kajanne on sen esittänyt perhesosiaalityön sosiaalityöntekijän virkaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että:

- Perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijän virkaan valitaan Orvokki Kajanne.
- Viran hoito alkaa mahdollisimman pian sopimuksen mukaan.
- Viran koeaika kuusi (6) kuukautta ei ole tarpeen, sillä Orvokki Kajanne siirtyy kuntayhtymän sisältä. Näin ollen Orvokki Kajanteen ei tarvitse esittää hyväksyttävää lääkärintodistusta terveydentilastaan.

Tämä päätös on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Valittu, hakijat, HR

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Pia Kalkkinen, Koordinoiva esimies, Perhekeskuspalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www-sivuilla 4.7.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

hr, hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi